**天主教輔仁大學　職涯發展與就業輔導組**

**職業美學工作坊 獎勵辦法**

執行單位:學務處 職涯發展與就業輔導組

* 獎勵目的：鼓勵學生透過實際演練的機會了解職場禮儀，提升其職場專業形象及強化職能。
* 課程介紹：

1. 【職場美學工作坊】分為A、B、C三組課程，內容如下：

A.實用商務

商務社交 11/25(四) 13:30-15:30

遠距高效工作術 12/02(四) 13:30-15:30

B.魅力表達

「聲」入人心技巧 11/26(五) 13:30-15:30

打造個人表達風格 12/03(五) 13:30-15:30

C.氣質服儀

自信品味穿搭 12/09(四) 13:30-15:30

吸睛色彩搭配 12/16(四) 13:30-15:30

1. 活動詳情可至活動報名系統瞭解，活動報名代碼：29469

* 獎勵辦法：

1. 須完整參與A、B、C任-2組共4場次課程。
2. 總計名額共3位，每名800元禮券。

* 申請辦法：

1. 申請流程：
2. 請於**12/02(四)-12/23(四)13:00前**至職輔組繳交下列資料：

🟅活動獎勵申請表。

🟅繳交**600字文字心得（電子word檔）**，寄至[cgo@mail.fju.edu.tw](mailto:cgo@mail.fju.edu.tw)。

(寄完請務必來電確認，避免漏信造成資格不符，以收到回信為確認寄送成功)

☞文字心得內容需包含：兩組課程各對你最受用的部份及目前/將來進入職場的幫助。

☞信件主旨(主旨不符規定者，恕不授理)：

申請【職場美學工作坊】獎勵申請—系級 姓名

範例：申請【職場美學工作坊】獎勵申請—中文二 王小明

* 審核標準：

1. 保證金主動準時繳交。
2. 活動出席狀況良好，不遲到早退。
3. 準時繳交申請表及心得。
4. 心得內容的主題切合程度及豐富度。

* 獎勵禮券領取：

1. 審核標準通過者將於12/24(五)中午後以電話通知。
2. 審核標準通過者須於12/30(四)前接受安排至職輔組錄製心得影片3分鐘。

☞心得內容為：兩組課程各對你最受用的部份及目前/將來進入職場的幫助。

1. 完成心得錄製者於12/30(四)前提供學生證正本勘驗、簽收領據後即可領取獎勵禮券。

**天主教輔仁大學　職涯發展與就業輔導組**

**【職場美學工作坊】獎勵申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學號： | | | 系級： | | | 姓名： |
| 連絡電話(手機)： | | | | Email： | | |
| 職場美學工作坊-參與場次(需參加A、B、C任2組共四場次課程)：   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ○A組課程-實用商務 | ○B組課程-魅力表達 | | ○C組課程-魅力表達 | | | ⮚商務社交 | | ⮚「聲」入人心技巧 | | 自信品味穿搭 | | | ⮚遠距高效工作術 | | ⮚打造個人表達風格 | | 吸睛色彩搭配 | | | | | | | | |
| 申請日期 | 民國 年 月 日 | | | | | |
| 學生證正面影本（請浮貼）： | | | | | | |
| **以下為審核單位 職輔組填寫** | | | | | | |
| 符合條件： | | | | | | |
| 審核結果 | | □通過　　　　 □不通過 | | | | |
| 承辦人簽章 | | | | | 單位主管簽章 | |
| 備註 | | | | | | |