**天主教輔仁大學　職涯發展與就業輔導組**

**職業美學工作坊 獎勵辦法**

執行單位:學務處 職涯發展與就業輔導組

* 獎勵目的：鼓勵學生透過實際演練的機會了解職場禮儀，提升其職場專業形象及強化職能。
* 課程介紹：

1. 【職場美學工作坊】分為A、B二組課程，內容如下：

**A.生存法則-**

職場這個「江湖」 05/14(五) 13:30-15:30

不開口的職場應對力 05/21(五) 13:30-15:30

職場讀心術-貴人還是小人 05/28(五) 13:30-15:30

**C.必勝裝備-**

職場APP應用術 05/06(四) 13:30-15:30

職場電話必備技能 05/13(四) 13:30-15:30

商務書信攻略

05/20(四) 13:30-15:30

1. 活動詳情可至活動報名系統瞭解，活動報名代碼：29045-29046

* 獎勵辦法：

1. 須完整參與A、B任一組共3場次課程。
2. 總計名額共3位，每名800元禮券。

* 申請辦法：

1. 申請流程：
2. 請於**5/31(一)-6/4(五)13:00前**至職輔組繳交下列資料：

✦活動獎勵申請表。

✦繳交**600字文字心得（電子word檔）**，寄至[cgo@mail.fju.edu.tw](mailto:cgo@mail.fju.edu.tw)。

(寄完請務必來電確認，避免漏信造成資格不符，以收到回信為確認寄送成功)

☞文字心得內容需包含：兩組課程各對你最受用的部份及目前/將來進入職場的幫助。

☞信件主旨(主旨不符規定者，恕不授理)：

申請【職場美學工作坊】獎勵申請—系級 姓名

範例：申請【職場美學工作坊】獎勵申請—中文二 王小明

* 審核標準：

1. 保證金主動準時繳交。
2. 活動出席狀況良好，不遲到早退。
3. 準時繳交申請表及心得。
4. 心得內容的主題切合程度及豐富度。

* 獎勵禮券領取：

1. 審核標準通過者將於6/4(五)中午後以電話通知。
2. 審核標準通過者須於6/11(五)前接受安排至職輔組錄製心得影片3分鐘。

☞心得內容為：兩組課程各對你最受用的部份及目前/將來進入職場的幫助。

1. 完成心得錄製者於6/11(五)前提供學生證正本勘驗、簽收領據後即可領取獎勵禮券。

**天主教輔仁大學　職涯發展與就業輔導組**

**【職場美學工作坊】獎勵申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學號： | | | 系級： | | | 姓名： |
| 連絡電話(手機)： | | | | Email： | | |
| 職場美學工作坊-參與場次(需參加A、B任一組共3場次課程)：   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ○A組課程-生存法則 | ○B組課程-必勝裝備 | |  | | | ⮚職場這個「江湖」 | | ⮚職場APP應用術 | |  | | | ⮚不開口的職場應對力  ⮚職場讀心術-貴人還是小人？ | | ⮚職場電話必備技能  ⮚商務書信攻略 | |  | | | | | | | | |
| 申請日期 | 民國 年 月 日 | | | | | |
| 學生證正面影本（請浮貼）： | | | | | | |
| **以下為審核單位 職輔組填寫** | | | | | | |
| 符合條件： | | | | | | |
| 審核結果 | | □通過　　　　 □不通過 | | | | |
| 承辦人簽章 | | | | | 單位主管簽章 | |
| 備註 | | | | | | |