新竹縣政府社會處114年度「強化社會安全網第二期計畫」兼職助理甄選簡章

壹、依據

一、衛生福利部強化社會安全網第二期計畫(以下簡稱本計畫)。

二、勞動基準法等勞動相關法規。

三、僱用部分時間工作勞工應行注意事項。

貳、進用資格條件

一、進用對象：衛生福利部公告之大專校院社工相關系所大學部3年級下學期以上或研究所在學學生，需具備汽機車駕照。

二、進用期間：每位兼職助理進用期間最長1年半(含寒暑假)，兼職助理進用期間應符合在學期間，畢業或其他未符進用資格條件者無條件解職。

參、工作內容

一、於社工、社工督導之指導、監督下執行各項社會工作實務工作。

二、協助個案接送。

三、協助辦理中心服務計畫。

四、支援中心辦理相關會議、教育訓練及宣導活動。

五、協助聯繫、統計報表報送、物品請購、經費核銷、成果報告編撰等行政庶務性工作。

六、其他臨時交辦事項。

肆、工作時間：工時安排每次上班至少4小時，每月至少60小時、至多120小時。

伍、工作地點：新竹縣政府(以下簡稱本府)社會處及本縣五區社會福利服務中心，依實際區域需求分發工作地點。

陸、薪資待遇及福利

一、兼職助理時薪為新臺幣230元，本計畫無年終獎金。

二、休假及勞健保等依照「勞動基準法」及「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」等規定辦理。

三、按月依工資6%為兼職助理提繳勞工退休金，儲存於勞工保險局設立之勞工退休金個人專戶；兼職助理亦得在每月工資6%範圍內，自願另行提繳勞工退休金。

四、工作期間所需交通、膳宿及自負勞、健保費，均由個人自行負擔。

五、兼職助理得於公餘時間，免費參加本處辦理之社會工作專業訓練。

柒、招聘期間：114年9月8日(星期一) 8時至114年9月22日(星期一) 17時止。

捌、招聘員額：正取6名。

玖、應徵方式

一、應徵資格證明文件：請檢附以下資料，並依序裝訂俾利審查。

(一)簡歷表(自傳應含報名本職缺動機與期待)。(如附件1)

(二)國民身分證正反面影本。

(三)學生證正反面影本(需蓋有學期註冊章)，若無註冊章者，須提供在學證明。

(四)歷年成績單。

(五)福利身份證明(非必備)。

(六)就讀學校推薦函(非必備)。

(七)切結書。

二、應徵方式：應徵資料以紙本收件，請於徵才期限內以掛號郵遞(郵戳為憑)或親自送達至新竹縣政府社會處兒少及家庭支持科(地址：30210新竹縣竹北市光明六路10號)，並請於信封上註明「應徵社工助理」及聯絡電話，逾期送件者概不受理。

壹拾、 甄選方式

一、經審查應徵者之書面資料及資格條件，確認符合資格者，將擇優通知面試時間及地點。請參加甄選人員保持電話暢通，以利通知，如因資料錯誤、手機未開機致聯繫不上等個人因素，視同放棄資格。

二、本府通知之面試時間，如未能參加者，視同棄權，不再另行辦理。

三、具福利身分並符合資格者得優先進用。

四、甄選注意事項：

(一)參加面試者，請於面試前10分鐘完成報到，並攜帶國民身分證及學生證或在學證明正本，以供核對身份；經唱名3次而無故未到者，以棄權論，不得異議。

(二)參加甄選人員成績未達75分者不予錄取，並依分數高低依序錄取人員；成績相同者，依每週可安排工時較多者為優先錄取。

壹拾壹、放榜公告及報到：錄取者將以電話通知，並同步公告於本府社會處網站(網址：https://social.hsinchu.gov.tw/)。接獲錄取通知者，請於報到時備妥個人私章、國民身分證及臺灣銀行帳戶存摺影本(電子檔資料亦可)。

壹拾貳、洽詢單位：本府社會處兒少及家庭支持科古小姐，聯絡電話：03-5518101分機3271。