

徵

- 品牌行政

小 BOSS 是標準雙子座，善於交際、思維跳躍、喜歡靈活多變的思維方式，但同時也有點粗心，事情多到經常性失憶，因此希望您能做事細心、負責任、自律性高主動積極，能掌握工作進度並如期交付。擅長搜集資訊、會嘗試自己解決問題，懂得舉一反三。

品牌行政未來有機會一起參與決策一起成長、晉升，共同創造品牌核心價值與自我成就肯定。

○.Skill | 工作事宜

品牌正在長大中，可能隨時有不同的事項需要交辦，不限於以下工作內容

- 輔助品牌主管完成交辦事務
- 品牌行銷、通路事務協助：文件、資料輸入建檔、出貨單等
- 了解品牌商品、一同協助客服訊息、電話
- 通路協助檔期平台通路上下架
- 協助品牌與通路出貨作業（每日約 15 分鐘）
- 通知開票的中獎消費者及時領取獎金（2 個月一次）

○. ATTITUDE | 需要得態度及能力

- 熟悉電腦操作與 OFFICE 文書作業處理（在意細節、心思細膩）
- 夠跨部門溝通及合作（喜歡交朋友、善於交際佳）
- 處理事情效能高（網狀思考、邏輯優異判斷者佳）
- 適時反應工作情形（自動自發、主動回報）
- 優化公司運作（願意提出想法及執行方案）

○. Pay | 薪資待遇

面議：月薪 33,000~36,000 元

年終獎金：依年度營運狀況發放，若公司無虧損情形，通常發放 1 個月年終獎金

品牌理念：從日常開始「善待你的每一天」

疫情不只改變了生活方式，也讓我們開始重新思考「健康」這件事。

長新冠會不會痊癒？後遺症會持續多久？目前都沒有標準答案。唯一能確定的，是原本的身體狀況，決定了我們能不能好好挺過。

就在這樣的時代背景下，我們創立了「日食一善」，想陪大家從每天的生活中，慢慢把健康找回來。

工作模式

🌿平衡工作與生活：我們希望你能保持生活的平衡！大部分時間，你的工作時間是固定的，只有少數情況下，可能需要在下班後處理緊急狀況或維護系統。若真的需要加班，主管也會主動安排補休或提前下班，確保你的努力得到回應～

🌿關於績效：轉正後，你會和主管進行一對一會議，一起設定清楚、可達成的績效目標。這不是單方面的要求，而是希望幫助你在工作中找到方向，讓成就感滿滿。

🌿彈性又有挑戰：如果你覺得工作變成了例行公事、沒什麼樂趣，別擔心！可能代表您的能力升級～你可以主動設定目標，規劃新方向，再和主管討論可行性。我們鼓勵大家積極嘗試，因為總有更好的點子可以實現、更多有趣的計畫可以啟動！

🌿團隊會議，不只是開會：我們團隊喜歡輕鬆高效的溝通，確保大家對彼此的工作進度有基本了解。每個月月初的會議，是我們一起整理當前進度、規劃接下來幾個月重點的好機會。這不只是會議，也是彼此交流、碰撞想法的時刻！

🌿績效評估，不是壓力，是成長：主管會不定期和你討論工作狀況，確保你走在正確的方向上！如有任何績效期望變動，歡迎隨時跟主管溝通，讓你不會迷失方向！

🌿如果有狀況？我們一起解決：我們相信，當你選擇加入這裡時，你已經具備了在傳產與新創間靈活應對的能力！但如果你發現工作和想像中不太一樣，或是遇到任何困難，請一定要和主管聊聊！一起找出最適合的調整方式，讓你的工作更順利、開心！

其他

☞ 變得更好 | 工作本來就有壓力，但也可以一起長大

- 每季 \$5,000 員購額度，用超友善價格領產品（你也該對自己好一點）
- 正式加入後，有想上課學東西，跟工作有關可申請補助（一起變強吧）

☞ 工作環境 | 在傳產與新創之間拉扯的混血寶寶

我們是從一間傳產公司孵出來的品牌，帶著一點穩定的靈魂，也力求突破，想做點新鮮事情。基地設在中廣大樓，附近咖啡廳多，樓下就有安靜的地方可以換個場景工作。想更自在一點？我們六樓有個小倉庫區，也歡迎你帶著電腦窩進倉庫，享受一下屬於你一個人的清淨地～

官網:<https://www.dailycheck.com.tw/>

聯繫方式:

有興趣可以EMAIL 履歷:

dailycheck.cara@gmail.com

dailycheck2023@gmail.com