

國立中央大學電子計算機中心 誠徵契僱人員（技師）1名

【職務說明】

一、職稱：契僱人員（技師）

二、工作內容：

- 1.執行雲端資料中心相關專案，確保系統運行穩定並符合計畫目標。
- 2.辦理雲端服務申請與管理，提供技術支援與使用者協助。
- 3.維運虛擬桌面基礎架構（VDI），確保效能最佳化與安全性。
- 4.管理與維護 Windows 及 Linux 伺服器，確保系統穩定運作與安全性。
- 5.管理與維護網路設備及實體伺服器，確保連線穩定與硬體運行正常。
- 6.依主管指示執行其他相關任務。

三、工作時間：

- 1.週休二日，出勤管理依本校契約僱用人員規定辦理。
- 2.視單位業務狀況配合加班，並依本校規定及相關法令辦理。

四、聘期：試用期為3個月，試用期滿經成績考核合格者，依規定正式僱用。

五、待遇：

- 1.薪資依本校契約僱用人員報酬標準表支薪（學士學歷起薪34,960元，碩士學歷起薪40,335元）。
- 2.勞保、健保及勞工退休金依相關法令辦理。

【公告日期】即日起至114年3月25日止。

【工作地點】本校志希館（桃園市中壢區中大路300號）。

【資格及其他條件】

一、資格條件：

- 1.國內外大學（含）畢業以上學歷。
- 2.資訊相關科系畢業或具有設定、維運虛擬化平台及網路基礎設備經驗者。
- 3.具全民英檢初級(含)以上或相當等級之英語檢定證照。
- 4.熟悉虛擬化服務維運與故障排除，具相關證照者尤佳。
- 5.具備 Linux 作業系統管理與操作經驗（如 RHEL、RockyLinux、Ubuntu 等），能獨立進行基本維護與設定者。
- 6.具備伺服器與網路設備維護、障礙排除經驗尤佳。
- 7.熟悉網路設備（路由器、交換器、防火牆）操作，具 CLI 介面設定與管理經驗者優先。
- 8.具備良好團隊合作與問題解決能力，能獨立作業並積極學習新技術。

二、其他條件：

- 1.具學習熱忱及良好服務態度。
- 2.個性主動積極、負責，具溝通協調能力者。
- 3.能接受值班時間至晚上10點者。（學期間每月約1次）

【應徵方式】

一、請於114年3月25日下午5時前將下列文件以電子郵件寄送至用人單位連絡人信箱（center16@cc.ncu.edu.tw），如需確認應徵文件是否寄達，請自行於上班時間致電聯絡人確認；郵件主旨請註明「應徵電算中心契僱人員-求職者姓名」。

- 1.個人履歷及自傳。
- 2.最高學（經）歷畢業證書影本。
- 3.相關英檢證明。
- 4.證照專長等與本職務相關之證明文件影本。



國立中央大學

二、本職缺得酌列候補人員2名，候補期間3個月。

三、聯絡人：電話：03-4227151分機57535，賴韻如。

四、備註：合則約談，如資格不符或未獲錄取時，恕不退件或另行通知。



國立中央大學