

教育部高等教育司行政助理(職缺2名)

盛揚興業有限公司

全職 月薪 31,449 元 高中職 專科 大學 碩士

台北市 中正區

應徵人數 11 ~ 30 人

需求人數 2 人

到職日期 2025 / 03 / 01

更新日期 2025 / 02 / 17



應徵

[工作內容](#) [要求條件](#) [公司資訊](#) [福利資訊](#) [聯絡資訊](#) [更多](#)

工作內容

職缺描述

- 一、協助一般文書資料處理工作。
- 二、協助處理庶務性行政工作。
- 三、協助各項會議事前準備事宜。
- 四、其他臨時交辦事項。

工作待遇

月薪 31,449 元 ⓘ [查看薪資水平](#)

職務類別

[行政人員](#)、[行政助理](#)、[工讀生](#)

工作性質

全職

工作時間

日班 (0800-1700)

休假制度

固定休六、日



工作地點

台北市中正區中山南路5號（距離捷運台大醫院站 455 公尺；步行約 7 分鐘）



要求條件

學歷要求

高中職、專科、大學、碩士

科系要求

不拘

工作經驗

不拘

外語能力

不拘

電腦專長

Windows 10、Word、PowerPoint、Excel

工作技能

不拘

附加條件

本次應徵職缺2名：

其中1名為2/24日到職；另1名為3/1日到職。

歡迎身份

歡迎所有求職者



公司資訊

公司名稱

盛揚興業有限公司

產業類別

人力派遣／人力供應

公司人數

950 人

資本額

2,000 萬

福利資訊

職缺福利

年終獎金 尾牙或春酒 年終1.5個月，三節獎金

更多說明

依公司規定

注意！本區全部福利項目可能依不同職缺有所不同，實際職缺福利請依面試時與公司面談結果為準

聯絡資訊

聯絡人員

邱主任

手機

0960-554-989

市話

(03)925-5353#16

可面試日

週一、週二、週三、週四、週五、週六、週日 ⓘ



應徵回覆

履歷審閱後，將主動聯繫合適者，不合適者則不另行通知

1111人力銀行提醒您



履歷關閉狀態，仍可投遞應徵！準時面試勿失約，務必留意自身求職安全！

1. 五不原則：不繳錢、不購買、不辦卡、不隨意簽約、證件不離身。
2. 三要原則：要陪同、要確定、要存疑。
3. 不要到非公司或地區偏遠的地點面試。
4. 不要因為急於找到工作，而將提款卡、帳戶、存摺及密碼等資料交給他人。
5. 如遇任何求職詐騙，請勿進行求職面試並與警方反詐騙專線165聯繫。
6. 如發現公司或職缺有疑慮，請即時向 1111 回報／檢舉。

應徵小提醒

致電給人資時，別忘了提到您是從1111看到此工作喔！

 有什麼好處

 防詐檢舉 / 反應不實  求職懶人包

競爭者分析

應徵盛揚興業有限公司

教育部高等教育司行政助理(職缺2名)的求職者

職務經歷



曾有 行政人員、行政助理、工讀生 工作經歷的求職者佔 55%

有相同經歷 55%

無相同經歷 45%



產業經歷