

檔 號：

保存年限：

# 國立中央大學 函

地址：32001桃園市中壢區中大路300號  
承辦人：黃薇儒  
電話：03-4227151分機57761  
傳真：03-4229546  
電子信箱：schd26@ncu.edu.tw

受文者：輔仁大學學校財團法人輔仁大學

發文日期：中華民國113年5月27日

發文字號：中大人一字第1131800411A號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：檢送本校人事室誠徵「專任人員-行政助理(職務代理人)」  
1名徵才資訊，請惠予公告周知，請查照。

- 一、請有意應徵者，於113年5月31日(星期五)下午5時前至指定網址<https://app.hrda.pro/s/i/kDWegs>填寫報名資料，並依系統指示至個人郵件信箱收信，完成第一階段線上錄影面試(手機或電腦均可使用)，本階段占整體應徵分數10%(完成者即得本項分數)。
- 二、報名時應繳附下列表件(請依序合併為1個PDF檔)
  - (一)個人履歷及自傳。
  - (二)學(經)歷畢業證書影本。
  - (三)證照專長等與本職務相關之證明文件影本。
  - (四)如有英檢證明，請一併檢附。
- 三、本職缺聯絡人：03-4227151分機57780，人事室黃小姐。
- 四、其餘應徵相關資訊詳附件-徵才內容。

正本：北部公私立大學

副本：

電 2024/05/27 文  
交 10:30:05 章

學生事務處職涯發展組



1130010861