

TFT 暑期培訓行政助理，正在招募中！

▲ 招募網頁 | <https://www.teach4taiwan.org/career/td/>

▲ 投遞連結 | <https://reurl.cc/8yRk14>

我們在找尋願意投入教育使命以實現自我的夥伴！

每年暑假是 TFT 計畫成員集中培訓的重要時期，對新一屆 TFT 受訓成員而言，是進入教學現場前，透過課程與實習儲備關鍵知能、充足準備的過程；對邁向第二年的 TFT 計畫成員而言，則是持續深化領導力與發展長期影響力的階段。

而培訓中的行政業務，需大量的人力投入，近年因 TFT 計畫成員招募人數擴增，培訓規模相應擴大，需要招募短期且可密集參與的夥伴，協助培訓相關的行政業務。

適合什麼樣的你加入？

- 做事細心又有耐心，並能靈活應變。
- 喜歡團隊合作，善於溝通。
- 希望學習大型培訓與專案的行政管理。
- 希望了解 TFT 教師培訓的實際樣貌。

你將會負責什麼？

- 培訓前
 - 培訓總體行政流程規劃。
 - 講師聯繫、接待與協助相關手續。
 - 培訓場地及器材的準備、維護管理。
- 培訓中
 - 以影片/文字進行課程紀錄與檔案管理。
 - 安排培訓中相關人員餐點。
 - 各項機動任務協助。
- 培訓後
 - 培訓後完善工作紀錄以達到知識傳承。

需要你具備哪些條件？

| 必要條件 |

- 年滿 20 歲的在學學生或社會人士。
- 理想上可工作的期間與時數：
 - 6/1~6/30：培訓籌備期，約一周 10~16 小時，可彈性排班。
 - 7/14~8/6：正式培訓期間，約一周 40 小時（部份週末有工作排班，請假不宜超過連續 3 日）。
 - 7/1~7/13 及 8/9~8/13：部份成員培訓期間，約一周 20~24 小時，可彈性排班。
 - 8/16~8/31：專案收尾期，約一周 10~16 小時，可彈性排班。

| 加分條件 |

- 具有靈活、彈性、細心、耐心、負責等特質。
- 具參與籌備或執行多人活動的經驗。
- 曾任社團或學系幹部。
- 2021/5/22~5/23 可至期中實體培訓見習。

過程中你將得到：

- 旁聽只有 TFT 計畫成員擁有的培訓課程，包含領導力與教學專業等眾多課程
- 有機會與最接近現場的 TFT 計畫成員、督導、講師接觸交流
- 學習大型培訓與專案的行政流程與管理
- 於實務中發展自身領導力與工作能力

希望你可以加入的日期

6/1 正式到職，合作期間為 2021/06/01~2021/08/31，細節將於面談中討論並確認。

甄選時程

- 4/23 申請截止
- 4/28 公告書審通過名單並預約面試
- 5/3-5/6 線上面試
- 5/10 面試結果通知
- 5/12 備取結果通知
- 6/1 正式到職，當天預計 10:00-17:00 進行 onboard（請保留時間）

薪資保障

時薪 新台幣 160 元/小時，依實際工作時數計算。

如果你有意願加入 TFT，邀請你透過上述申請連結投遞申請。

過程中如有任何疑問，都歡迎來信至 hr@teach4taiwan.org 提出，期待你的加入！

TFT 人力資源組

聯絡信箱 Email | hr@teach4taiwan.org

聯絡電話 Phone | 02-2345-6225

聯絡地址 Address | 10043 台北市中正區寶慶路 25 號 2 樓