公告主旨　     國立臺灣大學資訊系誠徵專任工讀生一名

公告日期　     1120922-1121020

一、工作內容：

1. 系辦公室總機及庶務工作
2. 系辦公室、會議室及電腦教室清潔
3. 協助推廣教育課課程諮詢與證書發放
4. 其他交辦事項

二、資格：

1. 熟悉 Microsoft Office及打字
2. 守時、細心負責、積極主動、配合度高。
3. 可長期工作者(至少一年以上)

三、工作時間：週一至週五8:00AM~17:00PM(可彈性一小時)。

四、薪資：26,400元/月

五、工作時間：即日起

六、應徵方式：意者請將個人履歷表具(含電子檔照片)、個人基本資料、簡短自傳及工作經驗等文件寄至yhy@ntu.edu.tw , 信件主旨註明 「應徵工讀生+姓名」．＊合者回覆面談時間，不合者恕不退件與函覆，敬請留意＊