

學生事務處 誠徵 專職約聘人員 (至 1112 年 9 月 20 日止)

2023-09-13

單位：學生事務處

職稱：專職約聘人員

學歷：大學(含以上)畢業

名額：一名

起聘時間(或聘期)：完成校內聘用程序後起聘

薪資：起薪 33,100 元/月

上班時間：08 時 00 分至 17 時 00 分(含午休 1 小時)

工作內容：

- 一、學生社團與自治組織之輔導
- 二、學生事務處專案活動執行
- 三、其他臨時交辦事項。

應具備要件：

- 一、應聘者應認同且配合輔仁大學辦學精神，以及遵行輔仁大學所規範之倫理原則。並應參與校方所提供身心靈的教育成長活動，積極融入有所體認與感動且傳遞此價值給學生，共同營造輔仁大學的校園文化與精神。
- 二、應聘者應接受校方工作之指派、調遣，並遵守校方之一切規定。
- 三、學務工作以服務關懷學生學習與生活為優先，主動學習，與時俱進，熱誠服務，合作任事。
- 四、擅長能力：Excel、PowerPoint、Word 及 Google 線上文件表單簡報應用並具備中文打字能力。

應繳交資料：

- 一、本校「[約聘人員履歷表](#)」。
- 二、最高學歷畢業證明影本。
- 三、個人自傳。
- 四、相關工作經驗佐證資料。

其他注意事項：

- 一、信封上請貼上本校「[專用封面格式](#)」。
- 二、合格者另行通知，未錄取者應徵資料恕不退件，由本校徵才單位逕行銷毀。

收件地址：242062 新北市新莊區中正路 510 號輔仁大學人事室

聯絡人及電話：李瑀婕，(02)2905-3174