

檔 號：

保存年限：

國立中央大學 函

地址：32001桃園市中壢區中大路300號

承辦人：黃薇儒

電話：03-4227151分機57761

傳真：03-4229546

電子信箱：schr26@ncu.edu.tw

受文者：輔仁大學學校財團法人輔仁大學

發文日期：中華民國112年5月31日

發文字號：中大人一字第1121800449B號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明(6104_112AI01786_1_31094824398.pdf)

主旨：檢送本校歷史研究所誠徵「專任人員-行政助理」1名徵才資訊，請惠予公告周知，請查照。

說明：

- 一、有意應徵者，請於112年6月10日下午5時前至指定網址 <https://app.hrda.pro/s/i/zMLtAy> 填寫報名資料，並依系統指示至個人郵件信箱收信，完成第一階段線上錄影面試(手機或電腦均可使用)，本階段占整體應徵分數10%(完成者即得本項分數)。
- 二、報名時應上傳下列表件(請依序合併為1個PDF檔)：
 - (一)個人履歷及自傳。
 - (二)最高學(經)歷畢業證書影本。
 - (三)證照專長等與本職務相關之證明文件影本。
 - (四)可提供任何有利之作品、設計、影音、辦理之學術活動等相關證明。
 - (五)前份工作主管或師長推薦信(非必要)。
- 三、本職缺聯絡人：孫顯玲小姐(手機：0986033849，聯繫信箱：kokostudytw@gmail.com)；皮國立所長(手機：0936099508，聯繫信箱：pipi.jordan@msa.hinet.net)
- 四、其餘應徵相關資訊詳附件-徵才內容。

學生事務處職涯發展組



1120018354



正本：北部公私立大學

副本：

電 2023/05/31 文
交 10:00:04 章



裝

訂

線

學生事務處職涯發展(與就



1120018354