

國家運動訓練中心 112 年第 29 次人員（計畫資訊人員及行政專員）甄選簡章

本次甄選報名期間自 112 年 4 月 18 日至 112 年 4 月 26 日止，相關職缺資格條件、工作內容表列如下，歡迎具有資格報考者踴躍報名。

壹、甄選職務、名額、資格條件、工作項目、工作地點及考試科目(詳如下表)：

職務	名額	資格條件	工作項目	工作地點	考試科目
計畫資訊人員	1	<p>※必備資格條件(均須具備)</p> <p>一、國內、外大學院校資訊相關系所以上畢業者【附畢業證書影本】。</p> <p>二、應徵職務相關工作 3 年經驗中，需含具有人力資源資訊系統開發，具系統分析、系統設計及前端開發相關經驗 2 年（須檢附在職或離職證明，倘附勞工保險年資證明不予採認）。</p> <p>三、資訊安全系統維護 ISO 27001 ISMS 資訊安全管理系統管理經驗(須檢附相關證明)。</p> <p>※其他資格條件</p> <p>一、熟悉電腦軟、硬體及具解決問題能力。</p> <p>二、擅長工具/技術：Windows Server、Linux、MS SQL、ASP.NET MVC、Entity Framework、Java Script、C#、Git。</p> <p>※其他要求</p> <p>學習力佳、正面思考具抗壓性；溝通表達能力佳、配合度高；主動性強、具挑戰精神。</p>	<p>一、協助中心電腦軟體、資料庫、資料結構之維修與研發，分析使用者需要，以發展整合硬體和軟體架構。</p> <p>二、培訓及運動教練相關系統規劃/開發/管理、系統維護及架構改善。</p> <p>三、電腦化整合、系統分析及資料庫管理。</p> <p>四、執行系統測試、協助導入資訊系統。</p> <p>五、系統文件維護（操作說明/系統維護…等）作業。</p> <p>六、資訊系統安全、管理與機密維護作業等相關業務。</p> <p>七、行政簽文辦理。</p> <p>八、其他交辦事項。</p>	國訓中心(高雄市)	<p>公文測驗(參考書籍：文書處理手冊)。</p> <p>專業資訊測驗</p> <p>* 以上實際考試試題並不完全以此為限，仍可命擬相關之綜合性試題。</p> <p>考試地點：高雄市</p>
計畫行政專員	1	<p>※必備資格條件(均須具備)</p> <p>1. 國內外大學體育相關科系以上畢業【提供畢業證書影本】。</p> <p>2. 具備體育行政 2 年(含)以上工作經驗【提供相關經歷證明】。</p> <p>※其他資格條件</p> <p>1. 具運動設施經理人證照、政府採購履約管理、運動設施管理經驗尤佳。</p> <p>2. 態度積極、具備獨立作業能力、願意學習並重視團隊合作。</p> <p>3. 熟悉 Microsoft office 電腦軟體與一般電腦軟體基本操作(檢附證照尤佳)。</p>	<p>1. 辦理運動教練聘任、甄選、派駐、輔導及計畫相關業務執行。</p> <p>2. 辦理亞、奧運會有關運動種類選手之選拔、訓練之聯繫、行政支援及輔導事項。</p> <p>3. 辦理其他國際綜合賽會培(集)訓相關事項。</p> <p>4. 臨時交辦事項。</p>	國訓中心(高雄市)	<p>公文測驗(參考書籍：文書處理手冊)。</p> <p>資訊測驗</p> <p>* 以上實際考試試題並不完全以此為限，仍可命擬相關之綜合性試題。</p> <p>考試地點：高雄市</p>

備註：

1. 上表所列學歷須為教育部認可之學校，且不得以同等學力報考。
 - ※ 畢業證書如係國外或大陸港澳學歷，須符合教育部訂頒「大學辦理國外學歷採認辦法」、「大陸地區學歷採認辦法」、「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」之規定，並加附中文譯本；國外學歷影本須提供經我國駐外單位(包括我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經政府認可之機構)之驗證。目前尚未經前述單位驗(認)證者，請及早申請，以免損及本身權益。
 - ※ 如未能出具已完成前項單位驗(認)證之證明，不符合所規定之資格條件，不得參加甄選。
2. 各類別所規定之甄選資格條件與應檢附相關證明文件，應考人所繳交各種證件影本及資料如有資格不符、偽造、變造或其他不實情事，應考人應自負法律責任。如於甄選期間，發現有上開情事者，除其所繳證明文件資料，應保全證據外，並拒絕其進場甄選；於甄選完畢後榜示前發現者，不予錄取；榜示後發現者，撤銷其錄取資格。

貳、報名期間、報名方式：

- 一、報名期間：112年4月18日(星期二)至112年4月26日(星期三)截止，逾時恕不受理。
- 二、報名方式：
 - (一) 符合上開資格條件且有意願者，請檢附以下應徵資料：
 1. 履歷表及自傳。(格式不拘，需附上照片，履歷內容務必填寫正確電話、手機及電子信箱，俾利通知甄選事宜及聯絡，如繕打、填具錯誤，致無法聯絡，報考人自行負責)
 2. 學歷畢業證書。
 3. 服務資歷、證照、各項檢定證明。
 4. 其他相關能力及經歷佐證資料。以上資料登載不完整或證件影本缺漏不全，視同資格不符，不再通知補件。
 - (二) 應徵資料請於112年4月26日前，務必以掛號郵寄(郵戳為憑)寄送至813高雄市左營區世運大道399號【國家運動訓練中心人資室程小姐】收，信封請務必註明應徵之職務，並僅可擇一職務報考，否則不予受理。
 - (三) 初審合格者，本中心通知參加甄選，最遲於112年5月17日以電子郵件通知參加甄選，未接獲通知者，應徵資料恕不退還。
 - (四) 初審合格者人數多於該職缺數6倍時，則先進行基本能力測驗，再依成績分數排名，以該職缺數至多6倍較優者，參加面試。
 - (五) 請報考人於報名前詳讀各有關規定，以免影響本身權益。

參、報考人進用時不得為本中心董事長、執行長之配偶及三親等以內血親、姻親，亦不得為應徵部門(營運管理處、競技運動處)單位主管之配偶及三親等以內血親、姻親，錄取到職時

須簽具結書。

肆、甄選方式、甄選地點

一、本次甄選於 112 年 5 月 19 日（星期五）辦理，分兩階段舉行：

（一）第一試：

詳參閱簡章第 1 頁「考試科目」。

（二）第二試面試。

二、甄選地點：設置於本中心，考場配置於甄選當日公布。

伍、成績計算

一、成績計算(均計算至小數點後二位，第三位四捨五入)

（一）第一試基本能力測驗(占 50%)：

1. 公文測驗(占 25%)、資訊測驗(占 25%)。

2. 各科原始分數以 100 分計。

3. 兩科原始分數加權相加後，為基本能力測驗成績。

（二）第二試面試(占 50%)：

滿分以 100 分計；依下列與工作相關之構面及繳交各項資料進行綜合評分：

1. 儀態(包括禮貌、態度、舉止等)。

2. 語言表達與反應能力(包括聲調、言辭、理解、應變、溝通能力等)。

3. 才識(包括專業知識、技術與經驗、問題判斷與分析、志趣、領導等)。

4. 特質(包括價值觀、自信、抗壓、企圖心等)。

（三）總成績：總成績相同時，優先以面試成績較高者排序在前，面試成績再相同時，則以基本能力測驗成績較高者排序在前。

二、錄取方式

依總成績擇優由高至低排序錄取，總成績未達 70 分者，不予錄取或備取。

陸、進用及其他注意事項

一、甄選錄取者由本中心通知當事人辦理進用。未錄取者恕不另行通知。備取候補期間自甄選結果公告之翌日起算 6 個月內，期滿如未經通知遞補，則自動喪失候補資格。

二、錄取人員經本中心公告甄試結果翌日起算 30 個日曆天內須到職，無法到職者，即視為放棄，本中心註銷錄取資格。

三、本案職缺：

（一）為計畫進用（聘用依實際到職日起至 113 年 12 月 31 日止），有關福利事項，不適用本中心人事管理規章第八章福利之規定。

（二）其餘事項依本中心人事管理規章辦理，並應接受工作指派與輪調。如有違反雇用契約或工作規則之情節，將予終止雇用契約。

（三）錄取人員進用後先行試用 3 個月，考核不合格者終止雇用契約。

四、待遇：依本中心人事管理規章規定辦理：

- (一) 計畫資訊人員大學畢業起薪 36,430 元(2 等 4 階)、碩士畢業起薪 40,710 元(2 等 8 階)；計畫行政專員起薪 35,350 元(2 等 3 階)。
- (二) 計畫資訊人員具國家職業證照(國家考試)者提敘 4 薪階為限，具政府或本中心認定之協(學)會所發專業能力證明(書)者提敘 2 薪階為限；二項均具備者，擇優提敘。
- (三) 錄取人員錄取時提出曾任職機關(公司)，其工作性質相近、服務成績優良且連續任職滿一年之年資證明，得以按年採計提敘薪階，並以提高 5 薪階為限。
- (四) 週休二日，每日工作 8 小時，因業務需要，奉指派需延長工作時間，依勞動基準法規定，核給加班費。
- (五) 年終獎金比照公務人員支給標準辦理。

五、報考人為報名「國家運動訓練中心 112 年第 29 次人員(計畫資訊人員及行政專員)甄選」，須提供個人資料類別：包括姓名、出生年月日、身分證統一編號、教育、職業與聯絡方式等，將由本中心依個人資料保護法相關規定，為蒐集、處理及利用，並僅限於製作甄選相關表單、甄選相關事項通知與資料分析，及告知報考人個人資料蒐集聲明事項及保存期限一年，與查閱、請求複製本、更正資料、要求停止處理利用或刪除權利行使方式。

六、報考人一經報名，即視為同意本簡章之各項內容，如未提供上開個人資料以識別身分者，視同放棄參加甄選資格。

七、本簡章各項內容若有變更，以國家運動訓練中心網站最新公告為準。

八、甄選當日如遇颱風、豪雨、地震等不可抗拒之天災，請密切注意國家運動訓練中心網站所發布之訊息，以確認本次甄選是否延期。

九、聯絡人：程小姐，聯絡電話：(07)586-1008。