

教育部 函

機關地址：100217 臺北市中正區中山南路
5 號

承 辦 人：廖婉婷

電 話：02-7736-5576

電子信箱：wtliao@mail.moe.gov.tw

受文者：輔仁大學學校財團法人輔仁大學

發文日期：中華民國 111 年 6 月 7 日

發文字號：臺教文(一)字第 1110056084 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：有關「亞太經濟合作會議」(APEC) 刻正招募「政策支援小組」(Policy Support Unit, PSU) 主任事，請協助轉知並鼓勵符合資格者投遞履歷，請查照。

說明：

一、依外交部 111 年 6 月 1 日外國組二字第 1112700685 號函辦理。

二、查 PSU 為 APEC 之附屬單位，主要工作為提供 APEC 各經濟體及論壇專業之議題研究、分析與政策支援，刻正辦理招募「主任」(Director) 事宜，相關資訊如下：

(一) 上任時間：112 年 1 月。

(二) 地點：新加坡 APEC 秘書處。

(三) 待遇：年薪約 21 萬星幣，績效獎金最多達 15% 年薪，並享住房、教育、醫療津貼、搬遷補助及新加坡政府給予之若干免稅待遇等福利。

(四) 徵才條件：

1、英文流利；

2、具經濟或金融等相關科系學歷，博士學位者佳；

3、對包括國際貿易及投資政策等經濟事務具分析與擬定政策

能力；

- 4、在多方利益關係者之情境中（如面對多個政府或在多邊及國際場域）具高階領導職經驗；
- 5、在涵蓋經濟、金融及貿易等相關領域，從事政策導向研究工作至少 18 至 20 年。

三、APEC 為我國參與最重要國際組織之一，鑒於我國人在國際組織任職有助深化我整體國際參與，請貴校協助轉知或鼓勵符合資格者投遞履歷，遞件應徵之截止日期為本年 6 月 17 日（星期五）。招聘公告及工作內容請詳閱 APEC 網站：www.apec.org/about-us/apec-secretariat/employment。

正本：各公私立大專校院

副本：外交部