**輔仁大學心理系徵求工讀生1名**

**薪資**

依照校方規定時薪

**職務內容**

協助系辦公室行政事務

**工作性質**

* 工作地點： 新北市
* 工作時間：一~五
* 休假制度：無
* 工作待遇：依照校方規定時薪

**聯絡人資訊**

* 聯絡人：廖秘書
* 聯絡電話1：29052122
* 聯絡電話1：29052137

**應徵方式**

* + 電子郵件寄履歷表：050432@mails.fju.edu.tw

**應徵條件/或其他說明**

1.守時

2.積極,細心  
3.會腳踏車  
4.請電郵附照履歷，請勿至系辦或來電，合者將約面試。